

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

ПРИКАЗ

11 июля 2023 года

г. Стерлитамак

№ 51/7-од

**О внесении изменений в приказ №31/13-од от 17.04.2023г.
«О недопущении составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов»**

В связи со сменой директора МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №31/13-од от 17.04.2023г. «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».
2. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак) (Приложение №1).
3. Установить персональную ответственность работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
4. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.
5. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, ответственную за предупреждение и противодействие коррупции.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак



Е.В. Калюжная

«ПРИНЯТО»

на заседании трудового коллектива
МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак
Е.В. Калюжная

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. Основной задачей данного Положения является:

- а) осуществление в МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак мер по предупреждению коррупции;
- б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

1.2. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2 Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у Работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, находящихся у него в прямом подчинении.

- 2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
- 2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
- 2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 2.6. Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак рассматривает вопросы, связанные с фактами Составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.
- 2.7. Основаниями для рассматривания вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.
- 2.8. Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак не рассматривает сообщения о преступлениях административных правонарушениях, а также анонимные обращения, проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 2.9. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа –мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.10. В случае установления факта совершения сотрудником МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3. Заключительная часть

- 3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак утверждаются приказом по МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.
- 3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.
- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 3.4. С текстом настоящего Положения работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.