

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**ПРИКАЗ**

11 июля 2023 года

г. Стерлитамак

№ 51/6-од

**О внесении изменений в приказ №31/12-од от 17.04.2023г.**

В связи со сменой директора МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации для закрепления принятых в МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак ценностей, принципов и правил поведения сотрудников друг с другом, контрагентами и иными лицами, направленных на регулирование поведения в отдельных сферах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак. (Приложение №3).
4. Действие приказа распространяется на всех работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак



Е.В. Калюжная

«ПРИНЯТО»

на заседании трудового коллектива  
МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

Е.В. Калюжная

«11» 08 20 г.



**Положение о Комиссии  
по соблюдению требований служебного поведения работниками и  
урегулированию конфликта интересов работников  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан (МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак)**

**Основные понятия**

Конфликт интересов это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения культуры при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

**Основные задачи комиссии**

1. Содействие администрации МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о



предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

2. Содействие администрации МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

#### **Основания для заседания комиссии**

1. Представление директором МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Поступившее директору МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление в соответствующем порядке от граждан, касающееся несоблюдения работниками МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

#### **Действия, основанные на итогах решения комиссии**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак информация об этом представляется директору МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

#### **Условия проведения заседания комиссии**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, полностью или в виде

выписок из протокола – работнику МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### **Состав комиссии**

Комиссия назначается приказом директора МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в составе не менее 3-х человек.

#### **Срок полномочий комиссии**

Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения.



«ПРИНЯТО»

на заседании трудового коллектива

МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

Е.В. Калюжная

2023 г.



**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Централизованная библиотечная система» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак (далее по тексту – учреждение культуры), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

2.1. Участники учреждения культуры – участники клубных формирований, родители (законные представители) участников, работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, осуществляющие культурно-досуговую деятельность.

2.2. Конфликт интересов работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак – ситуация, при которой у работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников клубных формирований, родителей (законных представителей) участников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные положения

3.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.1.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак:



- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

3.1.3. Общие обязанности работников учреждения культуры в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченной на это комиссией с целью оценки серьезности возникающих для МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- увольнение работника из МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак:

3.2.1. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или



нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2.2. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3.2.3. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

3.2.4. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

3.2.5. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

3.2.6. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением культуры, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.2.7. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

3.2.8. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.2.9. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов

3.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- участие работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.



3.3.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак необходимо соблюдать «Кодекс профессиональной этики работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

3.3.3. Работник МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.4. Ограничения, налагаемые на работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4.2. На работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- запрет на получение работником МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак денежных средств, подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

3.4.3. Работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак обязаны соблюдать установленные п. 3.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

3.5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

3.5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников клубных формирований и работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, учитывается мнение участников клубных формирований, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- обеспечивается информационная открытость МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак внутренними локальными нормативными актами МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством культурно-досуговой деятельности МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников клубных формирований;



- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.
- 3.5.3. Работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 3.5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 3.5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 3.5.6. Руководитель МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии учреждения культуры по урегулированию конфликта интересов работников.
- 3.5.7. Решение комиссии МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5.8. Решение комиссии МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по урегулированию конфликта интересов работников между участниками учреждения культуры при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.5.9. До принятия решения комиссии МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по урегулированию конфликта интересов между участниками МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак руководитель МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.
- 3.5.10. Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак, когда ему стало известно о возникновении у работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. Ответственность работников учреждения культуры**

- 4.1. Ответственным лицом в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.
- 4.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак:
- утверждает Положение о порядке работы в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении им профессиональной деятельности;
  - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак; организует информирование работников МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак о налагаемых ограничениях при осуществлении ими

профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по урегулированию конфликта интересов;

- организует контроль, за состоянием работы в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3. Все работники МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются директором МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.



«ПРИНЯТО»

на заседании трудового коллектива  
МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак

«11» 07 2023 г.



*Андреева*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак  
Е.В. Калюжная

«11» 07 2023 г.



### СОСТАВ

Комиссии по этике, соблюдению требований служебного поведения работниками МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак:

Директор, председатель  
комиссии

Е.В. Калюжная

Главный библиотекарь  
ЦБ, секретарь комиссии

Н.М. Якименко

Члены комиссии:

Заместитель директора по  
АХР

Б.А. Сидоров

Юрисконсульт ЦБ

О.А.Хазимуллина

Специалист по охране  
труда

Д.З. Валеева