БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҡалаһы
ҡала округы
ХАКИМИӘТЕ
453100, Стәрлетамаҡ, Октябрь проспекты, 32

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453100, Стерлитамак, проспект Октября, 32

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 07. 2015г. № 1362 «13» 07. 2015г.

**О создании Общественного совета
по проведению независимой оценки качества
оказания услуг муниципальными учреждениями
культуры городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 16.1 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36.1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. N 3612-1

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (приложение № 1).
3. Утвердить Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (приложение № 2).
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий», а также размещению на сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И. о. главы администрации **М.Т.Мусин**

ВЕРНО: М.Ф. Исянгулова
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
«13» 04 2015 г.

«Утверждено»
Приложение № 1
К Постановлению администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
№ 1362 от 13.07. 2015г.

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - муниципальные учреждения культуры).

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.5. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций в сфере культуры и искусства, а также иных общественных объединений.

1.6. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры проводится один раз в год.

1.7. Результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности направляются в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – администрация городского округа).

2. Полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечни муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценки качества оказания услуг;
- формирует предложения для разработки технического задания для

организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией городского округа с оператором;

- устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры (дополнительно к установленным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 288 от 25.02.2015г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры» общим критериям);

- осуществляет независимую оценку качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры с учётом информации, представленной оператором;

- предоставляет в администрацию городского округа результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации городского округа.

3.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории городского округа город Стерлитамак РБ, достигшие возраста 18 лет, являющиеся членами общественных организаций.

3.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

3.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании Общественного совета открытым голосованием, большинством голосов членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также глава администрации городского округа и начальник МКУ «Отдел культуры г. Стерлитамак» (далее – начальник отдела культуры).

3.6. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

3.7. Процедура вывода из состава членов Общественного совета инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

2) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы,

государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации,

должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

3) выезда его за пределы городского округа город Стерлитамак РБ на постоянное место жительства;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена Общественного совета при согласии не менее половины состава Общественного совета.

4.3. Предложения об улучшении качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры оформляются в форме решений.

4.4. Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

4.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

4.6. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета в администрацию городского округа город Стерлитамак, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

4.7. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета;

2) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

3) утверждает повестку заседания Общественного совета;

4) проводит заседания Общественного совета;

5) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

6) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

7) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

4.8. Заместитель Председателя Общественного совета:

1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

2) организует работу по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

6) осуществляет полномочия Председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

7) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

4.9. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень учреждений, в отношении которых будет проводиться независимая оценка;

3) дополнительно к установленным Министерством культуры РФ показателям, характеризующим общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, предлагать при необходимости иные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

4) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

5) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

6) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

7) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

8) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

9) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

4.12. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) обеспечивает организационное сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней со дня назначения на основании акта приёма - передачи.

4.13. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) протоколы заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

4) материалы независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.

Срок хранения документации 5 лет.

«Утверждено»
Приложение № 2
К Постановлению администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
№ 1362 от 13.07. 2015г.

Состав

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Мельникова Оксана Валерьевна - член Общественного совета; заместитель председателя Стерлитамакской городской профсоюзной организации работников культуры (по согласованию);
2. Аверьянова Екатерина Владимировна – член Общественного совета; председатель Союза фотохудожников городского округа город Стерлитамак РБ (по согласованию);
3. Возных Людмила Алексеевна - член Общественного совета; член Совета ветеранов городского округа город Стерлитамак РБ (по согласованию);
4. Жеребцов Владимир Валерьевич - член Общественного совета; члена Союза писателей Республики Башкортостан (по согласованию);
5. Хаиткулов Гафур Лутфуллович - член Общественного совета; председатель Стерлитамакского отделения МСОО «Всемирный курултай (конгресс) башкир» (по согласованию);
6. Иванова Елизавета Ильинична - член Общественного совета; председатель ассоциации Стерлитамакских чувашей (Стерлитамакского отделения Канаша чувашей Республики Башкортостан) (по согласованию);
7. Вихляева Людмила Сергеевна - член Общественного совета; заместитель председателя исполкома Собора русских г. Стерлитамака Республики Башкортостан (по согласованию);
8. Мансуров Илсур Салихьянович - член Общественного совета; председатель исполнительного комитета Стерлитамакского городского отделения РОО «Конгресс татар Башкортостана» (по согласованию).